

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»
Убинского муниципального округа Новосибирской области**
(Новосибирская область, село Убинское, улица Янкова № 5, тел.8-383-66-21-649)
E-mail: ubinskoesolnishko1@rambler.ru
E-mail: ds_sun_ub@edu54.ru

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
протокол № 4
«15» апреля 2026 г.

С учетом мнения Совета родителей МКДОУ
детского сада «Солнышко»
протокол общего собрания родителей
от «15» апреля 2026 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:
заведующая МКДОУ детского сада
«Солнышко» Убинского
муниципального округа
Новосибирской области

Е.С. Платова
«15» апреля 2026 г.
(приказ от 15.04.2026 № 45)
М.П.

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между образовательной организацией и обучающимися и
(или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада
«Солнышко» Убинского муниципального округа Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Порядок) разработан для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» Убинского муниципального округа Новосибирской области (далее - Учреждение) в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373(с изменениями от 25.10.2023г.);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236(с изменениями от 18 августа 2025 года);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 9 декабря 2024 года № 862;

Постановлением администрации Убинского муниципального округа Новосибирской области от 12.02.2026 № 98-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях»

- «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Правил приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ детский сад «Солнышко»;
- Уставом учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждение и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения о зачислении обучающегося в Учреждение.

1.2. Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

1.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении.

1.4. Отношение между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об

образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего (лица его заменяющего) и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.5. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между МКДОУ детского сада «Солнышко» и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка регулируется Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования МКДОУ детского сада «Солнышко».

1.6. После заключения договора об образовании и издания приказа о зачислении ребенка в МКДОУ детский сад «Солнышко» в группу любой направленности, родитель (законный представитель) предоставляет:

- медицинское заключение по учетной форме № 026/у;
- результат пробы Манту либо заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

1.1. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ детского сада «Солнышко», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего учреждением о приеме лица (несовершеннолетнего ребенка) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3. Порядок приостановления образовательных отношений.

3.1. За воспитанниками в Учреждении сохраняется место:

- в случае болезни;
- при условии введения карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения,
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)
- иных случаях по семейным обстоятельствам.

1.1. Основанием приостановления образовательных отношений между учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника является личное заявление родителя (законного представителя) воспитанника о сохранении за воспитанником места в МКДОУ детского сада «Солнышко» и издание заведующим приказа по учреждению, в случае временного длительного (более одного календарного месяца) отсутствия воспитанника.

1.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в Учреждении должны к заявлению предоставляют документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам (более одного календарного месяца).

4. Порядок прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в пункте 4.2 настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования

лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения об отчислении воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей).

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- причина прекращения образовательных отношений;

4.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.7. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учреждение обеспечивает перевод обучающихся воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.9. Если с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг; при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего учреждением об отчислении воспитанника из МКДОУ детского сада «Солнышко».

5. Порядок регулирования спорных вопросов между учреждением и родителями (законными представителями) по оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

5.1. Спорные вопросы по порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в Учреждении.

5.2. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами Учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МКДОУ детского сада «Солнышко». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МКДОУ детского сада «Солнышко» в течение 10 рабочих дней.