

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко» Убинского муниципального округа
(Новосибирская область, село Убинское, улица Янкова №5, тел. 21 – 649)
E-mail: ds_sun_ub@edu54.ru

Согласовано:
Педагогический совет
Протокол № 1
от «21» августа 2026г.

Утверждено:

заведующая МКДОУ
детский сад «Солнышко»
Е.С. Платова

приказ от «21» августа 2026г. № 68-ОД



Годовой план работы

МКДОУ детского сада «Солнышко»

Убинского муниципального округа Новосибирской области

2026 - 2027 учебный год

2026 год

план МКДОУ детский сад «Солнышко» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом МКДОУ детский сад «Солнышко», село Убинское, Убинского муниципального округа, Новосибирской области
- ООП ДО МКДОУ детский сад «Солнышко», село Убинское, Убинского муниципального округа, Новосибирской области
- Программой воспитания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко».

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД:

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учётом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить условия, которые будут способствовать участию воспитанников в событиях Года единства народов России;
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования;
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство;
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность;
5. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования;
6. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации;
7. Включиться в реализацию Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) на уровне дошкольного образования: формировать у воспитанников первоначальные представления о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, позитивное отношение к своей стране и любовь к Родине.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ 2026 – 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать воспитательно - образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;
- создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнёрами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;
- обеспечить интеграцию задач исторического просвещения в ООП ДО, работу с семьями и систему методического сопровождения педагогов, синхронизировав их с федеральной рабочей программой воспитания.

1. Расстановка кадров на 2026 - 2027 учебный год

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.	Квалификационная категория
Разновозрастная группа раннего возраста (от 1 года до 3 – х лет)	Воспитатель	Голикова Алёна Николаевна	Без к/к
	мл. воспитатель	Шевченко Светлана Ивановна	
Разновозрастная группа среднего дошкольного возраста (3 – 5 лет)	Воспитатель	Комарова Анна Николаевна	Высшая к/к
	мл. воспитатель	Васина Ольга Александровна	
Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста (5 – 7 лет)	Воспитатель	Борисова Галина Геннадьевна Никитина Анастасия Юрьевна	Высшая к/к Без к/к
	мл. воспитатель	Дубина Наила Хасановна	

Организация работы в ДОУ специалистов:

Музыкальный руководитель: Маслюк Е.И. (высшая к/к)

Инструктор по физической культуре: Хорошева С.Н. (без к/к)

Педагог-психолог: Дёмина Т.Г.. (высшая КК)

Информационно – аналитическая деятельность МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учётом ФГОС ДО, в условиях реализации ФОП, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующая
2.	Подведение итогов деятельности МАКДОУ за 2026 - 2027 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительной к школе группы	май	Заведующая, старший воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог – психолог.
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2026 - 2027 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующая
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Май - август	Заведующая
5.	Разработка рабочих программ и составление перспективных планов воспитательно - образовательной работы воспитателей и узких специалистов	Май - август	Педагоги ДОУ
6.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующая, старший воспитатель
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая старший воспитатель, воспитатели
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующая старший воспитатель, воспитатели
9.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами	в течение года	Заведующая

Заседания общего собрания работников ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	Заседание №1 «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1. Итоги работы ДООУ за 2025 - 2026 учебный год. Готовность ДООУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 6. Обсуждение дополнительных вопросов. 7 Информация о распределении стимулирующего фонда.	Август Ежемесячно	Заведующая, Председатель ПК
2.	Заседание №2 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2026 год. Отчёт комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДООУ. 5. Утверждение графиков отпусков работников. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	Январь	Заведующая Председатель ПК
3.	Заседание №3 «О подготовке ДООУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году» Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДООУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	Май	Заведующая, старший воспитатель, завхоз
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующая

Работа с кадрами

4.3.1. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/ п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Декабрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2026 -2027 учебном году	По плану курсовой подготовки	Педагоги ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану МИМЦ	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.	Организация работы педагогов по самообразованию: - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОУ

Содержание блоков годового плана ДОУ на 2026 – 2027 учебный год

Нормативно – правовое обеспечение деятельности МАДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО, в условиях реализации ФОП. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на 2026 - 2027 уч.	в течение года	Заведующая

2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2026 – 2027 уч. год	в течение года	Заведующая
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующая
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
5.	Утверждение положений ДООУ	в течение года	Заведующая
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующая
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующая, ответственный по ОТ
8.	Составление и утверждение годового плана на 2026 - 2027 учебный год	Май-август	Заведующая, старший воспитатель
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2027 год	Май	Заведующая, старший воспитатель
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующая, ответственный по ОТ
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующая, председатель ПК Ответственный по ОТ

Аттестация педагогических работников ДООУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2026 - 2027 аттестационном году	Декабрь – январь	Заведующая
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Декабрь	Старший воспитатель
3.	- Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров; - Подготовка документации; - Проведение консультаций по подготовке к аттестации; - Мониторинг деятельности аттестуемых; - Беседа по созданию, оформлению персональных сайтов педагогов; - Презентация опыта работы аттестуемых; - Публикация материалов в СМИ.	По плану аттестации	Заведующая Старший воспитатель
4.	Список педагогов на прохождение аттестации в 2026 – 2027 учебном году: Никитина А.Ю. – без категории;	Ноябрь 2026 г.	Старший воспитатель

Организационно - методическая работа

Педагогические советы.

№ п/ п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
Педагогические советы			
1.	«Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2026 – 2027 учебный год» Цель: познакомить с итогами деятельности ДООУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Подготовка к предсовету: 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Утверждение основной образовательной программы ДООУ. 5. Утверждение годового плана на 2026 -2027 год. 6. Утверждение учебного плана и расписания непосредственно образовательной деятельности ДООУ на 2026 -2027 уч. год. 7. Смотр готовности групп к новому учебному году.	Август	Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДООУ
2.	Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие решения задач образовательной области «Социально – коммуникативное развитие»: Цель: провести системный анализ того, как инновационные технологии в организации игровой деятельности помогают решать задачи образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (в соответствии с ФОП ДОЖ Задачи: - проанализировать практику педагогов по использованию инноваций в игре; - повысить компетентность педагогов в применении современных технологий; - сформировать условия для преемственности в работе и обмена опытом	Ноябрь	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели, специалисты

3.	Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребёнка: Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников. Задачи: - Уточнить и систематизировать знания педагогов по проблеме взаимодействия с родителями; - Повысить компетентность в организации новых форм работы с родителями; - Активизировать педагогическое мышление для использования нетрадиционных форм работы; - Поддержать интерес педагогов к дальнейшему изучению темы.	Январь	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
	Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста: Цель: совершенствовать воспитательно - образовательный процесс по художественно-эстетическому развитию детей, а именно — развивать их творческую инициативу через нетрадиционные техники. Задачи: - раскрыть актуальность и значимость темы; - систематизировать знания педагогов о различных техниках; - поделиться опытом внедрения таких методов в практику; - создать атмосферу сотрудничества и обмена идеями.	Март	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	«Анализ воспитательно - образовательной работы ДОУ за 2026 - 2027 учебный год» Повестка: 1. Вступительное слово «Итоги учебного года» 2. Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2027 год. 3. Анализ работы по развитию речи детей и реализации познавательной деятельности в процессе духовно – нравственного воспитания у дошкольников.	Май	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели групп Специалисты
Просветительская деятельность			
1.	Конференция «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период».	сентябрь	Старшая медсестра, старший воспитатель
3.	Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Старший воспитатель
4.	Лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Старший воспитатель

5.	Семинар – практикум «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог - психолог
6.	Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
7.	Семинар – практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Старший воспитатель, воспитатели групп
8.	Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно – нравственном воспитании детей»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
9.	Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Старший воспитатель, воспитатели групп
10.	Семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Старший воспитатель, воспитатели групп
11.	Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Старший воспитатель
12.	Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Старший воспитатель и иные работники ДОУ в рамках своей компетенции

Медико – педагогические совещания

№	Вид деятельности	Срок	Ответственный
1	1. «Анализ проблем адаптационного периода» — Отчёт «Уровни нервно – психического развития детей раннего возраста» — Отчёт «Итоги адаптации детей раннего возраста к условиям ДОУ» — Доклад «Развитие различных видов восприятия у детей раннего возраста в адаптационный период»	Сентябрь	Педагог - психолог Воспитатели Старший воспитатель
	— Утверждение индивидуальных программ коррекционно-развивающей работы для детей, имеющих трудности в обучении.		
2.	2. «Социализация детей раннего возраста»: - Приобретение социального опыта через игровую деятельность; - Роль дидактических игр в социализации детей раннего возраста»; - Игры для развития сенсорного восприятия и мелкой моторики.	Ноябрь	Педагог – психолог, учитель – логопед, Воспитатели Старший воспитатель
3.	Медико- педагогическое совещание — доклад «Итоги диагностики нервно-психического развития детей 2-3 лет в группах раннего возраста» — Организация работы с детьми раннего возраста в летний оздоровительный период — Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период — Направление детей на ППК (на логопункт)	Апрель	Воспитатели Педагог - психолог Ст. воспитатель Инструктор по ФК

Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п/п	НОД	Срок	Ответственный
1.	Речевое развитие	октябрь, апрель	

2.	Познавательное – исследовательская деятельность	Декабрь	
3.	Познавательное развитие. Формирование элементарных математических представлений.	ноябрь, апрель	
4.	Художественно – эстетическое развитие. Музыкальная деятельность (младший дошкольный возраст); Художественно – эстетическое развитие. Лепка (старший дошкольный возраст)	Март	
5.	Социально - коммуникативное развитие. Основы безопасности жизнедеятельности.	Апрель	

Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.т	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. зав. по УВР
2.	Обновление официального сайта ДООУ	1 раз в месяц	Администратор сайта
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующая Старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно- пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели Групп
9.	Разработка положений смотров - конкурсов	в течение года	Старший воспитатель
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	Старший воспитатель
11.	Проверка планов воспитательно - образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДООУ

13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ - технологий в работе	в течение года	Старший воспитатель, Педагоги
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	Старший воспитатель, педагог – психолог
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Старший воспитатель

4.5. Взаимодействие МКДОУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Детской библиотекой, - Краеведческим музеем, - Домом детского творчества, - Районным Домом культуры, - Детско – юношеской спортивной школой.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.	Преемственность со школой	Сентябрь 2026	Старший воспитатель, воспитатели
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников»		
			подготовительной группы
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп	Октябрь 2026	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
	Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы».	По плану школ	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребёнка к школе» (родительские собрания)	декабрь 2026	педагог – психолог
	Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	январь 2027	Старший воспитатель, педагог – психолог
	Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль 2027	Воспитатели подг. Группы

	День открытых дверей в школе для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Апрель 2027	
	Экскурсия в школу	Апрель 2027	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
Информационная безопасность педагогов и инфраструктуры			
	Провести инструктаж и обучение педагогов основам цифровой гигиены и защите персональных данных воспитанников	Сентябрь	Старший воспитатель
	Актуализировать локальные акты и регламенты обработки персональных данных воспитанников и работников	Сентябрь	Заведующая
	Контролировать защищённость информационных систем и сайта детского сада, своевременно устранять уязвимости	В течение года	Старший воспитатель, администратор сайта

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление		Срок	Ответственный
1.	Проверка обеспеченности групп учебно - методическими материалами, брендированной атрибутикой и готовности РППС детского сада к реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Сентябрь	Заведующая, старший воспитатель
2.	Оперативный контроль на предмет фактического выполнения плана занятий, регулярности проведения занятий по проектам, оценка эффективности	Декабрь, май	Заведующая, старший воспитатель
3.	Анализ годовых итогов реализации проектов	Май – июнь	Заведующая, старший воспитатель
4.	Проведение мастер-классов для воспитателей по использованию игровых методик в рамках проектов	В течение года	Заведующая, старший воспитатель
5.	Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Администратор сайта
6.	Анализ информационно - технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующая, старший воспитатель
7.	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующая, старший воспитатель
8.	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	Заведующая, старший воспитатель
9.	Мониторинг реализации задач исторического просвещения дошкольников: оценка	декабрь, май	Заведующая, старший

	соответствия РППС задачам приобщения к ценностям и истории Отечества, отражение тем в работе с воспитанниками и семьями		воспитатель
<...>			

Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приёму к новому учебному году	май–июнь	Заведующая

Взаимодействие МКДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьёй в ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учёта проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги, Родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая, педагоги, Родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующая, педагоги, Родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ.	В течение года	Заведующая, педагоги
№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные

Август-сентябрь

1.	Оформление информационных стендов в группах.	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели всех возрастных групп
4.	«Паспорт семьи» Анкетирование	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей

5.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
7.	Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
8.	Консультативная помощь родителям воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель, Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
9.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	Специалисты воспитатели всех возрастных групп
10.	Фото-коллаж «Воспоминание о лете»	Родители и дети всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
Октябрь			
1.	Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Осенняя мозаика»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)	Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп	Воспитатели
4.	Консультативная помощь родителям детей	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель, Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
Ноябрь			
1.	Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель
2.	«Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвящённая дню матери	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп

3.	Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель, Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
Декабрь			
1.	<i>Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки"</i>	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Новогодний карнавал»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель
3.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов»	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель, Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
Январь			
1.	Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы»	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп, инструктор по физической культуре
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ старший воспитатель, Специалисты,
			воспитатели всех возрастных групп
3.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	Специалисты, воспитатели всех возрастных групп
Февраль			
1.	Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп

2.	Праздник «День защитника отчества»	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре
3.	« Лучше папы друга нет » выставка детского творчества «Папа – солдат» - оформление газет	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп
4.	Военно-спортивная игра «Зарница	Родители старших подготовительных групп	Воспитатели групп инструктор по физической культуре
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ старший воспитатель, специалисты, воспитатели всех возрастных групп
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ старший воспитатель, специалисты, воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «Моя любимая мама»	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель, специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка – конкурс «Весенний букет»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!»	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
4.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Апрель			
1.	Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвящённый всемирному Дню здоровья.	Родители средних старших подготовительных групп	Воспитатели групп Инструктор по физической культуре

2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ Старший воспитатель, специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Участие родителей в создании развивающей предметно – пространственной среды на участках ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ старший воспитатель, завхоз, воспитатели групп
Май			
1.	Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!»	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
2.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ старший воспитатель, завхоз, воспитатели всех возрастных групп
3.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующая ДОУ Зам. зав. по УВР воспитатели подготовительных групп музыкальные руководители
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ старший воспитатель, специалисты, воспитатели всех возрастных групп
5.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Июнь, июль, август			
1.	Досуг «Моя семья» (посвящённый Дню любви, семьи и верности)	Родители средних, старших групп	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
3.	День родного края, экскурсии по городу	Родители средних, старших групп	воспитатели групп

4.	Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Сысерть»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующая ДОУ старший воспитатель, специалисты, воспитатели всех возрастных групп
В течение года			
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МКДОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Заведующий старший воспитатель, специалисты ДОУ
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели Педагог – психолог
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Старший воспитатель, воспитатели администратор сайта
5.	Консультирование специалистами ДОУ	Родители всех возрастных групп	Старший воспитатель, учитель – логопед, педагог – психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре

Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

Контрольная деятельность МКДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приёма пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню.	Ежедневно в течение года	Заведующая, старший воспитатель, завхоз
2.	Оперативный контроль - Ведение групповой документации -Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний -Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. -Навыки самообслуживания детей -Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ.	В течение года	Старший воспитатель
	-Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания		

3.	Эпизодический контроль - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация	ежемесячно	Заведующая старшая медсестра, старший воспитатель
4.	Тематический контроль 1. «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». 2. «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».	Ноябрь Март	Старший воспитатель

Административно- хозяйственная деятельность МКДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2026-2027 учебном году	В течение года	Заведующая
2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующая председатель профсоюзного комитета, ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующая
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	Август	Заведующая
5.	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ * Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующая завхоз, педагог - психолог
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующая, завхоз
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующая ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель Педагоги ДОУ

9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Завхоз кастелянша
10.	Подготовка здания к зиме	ноябрь	Завхоз
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение года	Заведующая делопроизводитель
12.	Утверждение графиков отпусков	январь	Заведующая
13.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	Июнь-август	Завхоз, педагоги
14.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Завхоз
15.	Подготовка и приёмка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия



Прошито, пронумеровано листов 22
заведующая МКОУ детского сада «Солнышко»
Е.С. Платова Е.С. Платова